



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

N. 10 DEL 26 Febbraio 2018

OGGETTO: Avv. Francesca Palumbo - Nomina del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione della Giunta Regionale ed assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018.

***Il Dirigente Generale del Dipartimento
"Organizzazione e Risorse Umane",
previo controllo degli atti richiamati,
attesta la legittimità e la regolarità tecnica
del presente atto.***

Sottoscritto con firma digitale

Dott. Bruno Zito

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 30 del 31 gennaio 2018, con la quale, all'esito della procedura avviata con avviso del 16.6.2016 e successivi avvisi del 13.12.2016, del 24.3.2017, del 02.5.2017 e del 02.11.2017, è stato individuato quale Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, l'avv. Francesca Palumbo, Dirigente a tempo indeterminato della Giunta della Regione Calabria, in possesso delle competenze tecniche e di esperienza professionale adeguata all'incarico;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 31 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione - Aggiornamento 2018/2020;

DATO ATTO che l'incarico di Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza si configura come incarico aggiuntivo, rispetto a quello allo stato ricoperto dall'avv. Francesca Palumbo quale dirigente del Settore della Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio regionale, la cui durata è fissata sino al 12 gennaio 2021;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. e) dello statuto regionale, il Presidente effettua le nomine di competenza della Giunta, previa deliberazione della medesima;

CONSIDERATO, altresì, che il Regolamento Regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. non include nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che pertanto, lo stesso non è incluso nel piano triennale della performance della Giunta Regionale;

RITENUTO che sia, comunque, necessario assegnare gli obiettivi al suddetto Responsabile, come da espressa previsione della delibera di Giunta regionale n.30/2018, e che sia opportuno adottare una scheda degli obiettivi annuale analoga a quella prevista nel regolamento regionale n. 1/2014 per i dirigenti di settore della Regione Calabria prevedendo gli obiettivi individuali, i comportamenti professionali ed organizzativi ed il contributo alla Performance Generale dell'Ente;

CONSIDERATA l'opportunità, in ragione della durata dell'incarico e della programmazione triennale del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di formulare con il presente atto gli obiettivi per gli anni 2018, 2019 e 2020, assegnandoli per il solo anno 2018, con possibilità di un eventuale loro aggiornamento da parte del Presidente della Giunta per gli anni 2019 e 2020 in concomitanza con l'assegnazione degli stessi;

RITENUTO di dover assegnare all'avv. Francesca Palumbo gli obiettivi per l'anno 2018 connessi all'incarico di Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza, riconoscendo alla stessa in conformità alla circolare n. 1/2013, la retribuzione di risultato annuale riconoscibile ad un dirigente di settore di fascia A, previa valutazione positiva annuale dell'attività da parte Presidente della Giunta della Regione Calabria, da effettuarsi a seguito di presentazione di relazione annuale del valutando;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità presentata dall'avv. Francesca Palumbo;

SENTITA l'interessata;

DECRETA

- 1) **di conferire** all'avv. Francesca Palumbo l'incarico di Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale della Calabria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012;
- 2) **di stabilire** che l'incarico decorre dalla notifica del presente provvedimento all'interessata e, trattandosi di incarico aggiuntivo, avrà durata sino al 12 gennaio 2021, coincidente con la durata a

quello allo stato ricoperto dall'avv. Palumbo di dirigente del Settore della Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio regionale;

- 3) **di assegnare** all'avv. Palumbo gli obiettivi individuali per l'anno 2018, formulando anche una proposta di assegnazione degli obiettivi annuali per gli 2019 e 2020, come da schede individuali allegate al presente atto, strettamente correlati al Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza, approvato dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n. 29/2018;
- 4) **di riconoscere** all'avv. Palumbo, in conformità alla circolare n. 1/2013, la retribuzione di risultato annuale riconoscibile ad un dirigente di settore di fascia A, previa valutazione positiva da parte del Presidente della Regione;
- 5) **di notificare**, a cura del Dipartimento Presidenza, il presente decreto all'interessata ed al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" per gli adempimenti consequenziali;
- 6) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, a cura del Dipartimento Presidenza, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Sottoscritto con firma digitale
On. Gerardo Mario **Oliverio**

**Scheda assegnazione obiettivi individuali
Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione**

Anno 2018

Cognome e Nome Dirigente

Palumbo Francesca

Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
<u>Trasparenza</u>	Attività: analisi del sito Amministrazione Trasparente ed individuazione delle criticità attraverso la produzione di un report da trasmettere al Presidente della Regione	25%	0	On/off
	Risultato: Riorganizzazione del sito Amministrazione trasparente: N. criticità risolte/ n. criticità rilevate nel report	25%	0	80%
<u>Prevenzione della Corruzione</u>	Revisione ed aggiornamento della mappatura dei processi della Regione Calabria: n. processi amministrativi mappati/ n. processi amministrativi da mappare inseriti nell'Allegato 1 B della DGR n. 29/2018	50%	0	70%

**Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi¹ -
Peso 40%**

Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di	50%	0	100%

¹ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è **solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.

	coordinamento			
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	50%	0	100%
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

II PRESIDENTE DELLA G.R.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione				
Anno 2019				
Cognome e Nome Dirigente		Palumbo Francesca		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 50%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
<u>Trasparenza</u>	Organizzazione della giornata della trasparenza entro aprile 2019	50%	0	On/off
<u>Prevenzione della Corruzione</u>	Creazione del catalogo dei processi e degli eventi rischiosi associati sulla base dei risultati raggiunti per l'anno 2018 (<i>baseline</i>)	50%	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi ² - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	50%	0	100%
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	50%	0	100%
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

² Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è **solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

II PRESIDENTE DELLA G.R.

**Scheda assegnazione obiettivi individuali
Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione**

Anno 2020

Cognome e Nome Dirigente

Palumbo Francesca

Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
<u>Trasparenza</u>	Elaborazione di una proposta organica sulla disciplina del diritto di accesso, da sottoporre alla Giunta Regionale, comprendente anche la creazione di un registro degli accessi entro giugno 2020	50%	0	On/off
<u>Prevenzione della Corruzione</u>	Elaborazione di una proposta di revisione organizzativa per la creazione di un Settore del RTPC da sottoporre alla Giunta Regionale entro settembre 2020	50%	0	On/off

**Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ -
Peso 40%**

Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzate al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	50%	0	100%
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	50%	0	100%

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è **solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.

Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

II PRESIDENTE DELLA G.R.
